

**RÉUNION DU CONSEIL  
11 JANVIER 2021**

Lundi, le 11<sup>e</sup> jour du mois de janvier 2021, une séance régulière des membres du conseil de la Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain est tenue à huis clos par vidéoconférence en raison de la Covid-19, à compter de 19 heures, à laquelle sont présents :

Mme Amélie Caron, conseillère;  
Mme Chantal Dansereau, conseillère;  
Mme France Bédard, mairesse;  
Mme Line Toupin, conseillère;  
M. Louis-Philippe Gravel, conseiller;  
M. Michel Croteau, conseiller;  
M. Patrice Moore, conseiller;

Formant quorum sous la présidence de la mairesse France Bédard.

**ASSISTAIT ÉGALEMENT À LA RÉUNION**

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Sandra Turcotte.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Présentation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 décembre 2020
4. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 7 décembre 2020
5. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2020
6. Approbation des comptes et salaires
7. Affaires nouvelles
  - 7.1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
    - a) Adoption du règlement no 2021-01-01 concernant le taux de taxes, les tarifs et les conditions de leur perception pour l'année 2021
    - b) Dépôt de l'avis de motion B-01-2021 concernant le Règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés - RHSPPPP
    - c) Dépôt d'un projet de règlement no 2021-01-02 harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés - RHSPPPP
    - d) Mandat à la firme Techni-Consultant pour un service professionnel annuel d'accompagnement pour l'année 2021
    - e) Autorisation pour l'achat d'un ordinateur
  - 7.2. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.3. TRANSPORT

- a) Mandat à Techni-Consultant pour un accompagnement en services professionnels en ingénierie

7.4. HYGIÈNE DU MILIEU

7.5. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

7.6. LOISIR ET CULTURE

7.7. AUTRES

- a) Demande d'autorisation de passage et d'utilisation d'un drone du 1000km du Grand défi Pierre Lavoie

7.8. CORRESPONDANCES

7.9. Compte-rendu des dossiers des élus

7.10. Compte-rendu de la Mairesse concernant la dernière réunion de la MRC des Chenaux

7.11. Autres questions relatives aux sujets de la séance

7.12. Période de questions diverses

7.13. Clôture de la séance

**2021-01-1**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 DÉCEMBRE 2020**

CONSIDÉRANT que tous les membres du Conseil ont reçu, au moins 72 heures avant la présente séance, le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 7 décembre 2020 et que ceux qui sont présents déclarent l'avoir lu et renoncer à sa lecture durant la séance actuelle;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par Michel Croteau et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

D'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 décembre 2020.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**2021-01-2**

**4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 DÉCEMBRE 2020**

CONSIDÉRANT que tous les membres du Conseil ont reçu, au moins 72 heures avant la présente séance, le procès-verbal de la séance régulière tenue le 7 décembre 2020 et que ceux qui sont présents déclarent l'avoir lu et renoncer à sa lecture durant la séance actuelle;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par Amélie Caron et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

D'approuver le procès-verbal de la séance régulière du 7 décembre 2020.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**2021-01-3**

**5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 DÉCEMBRE 2020**

CONSIDÉRANT que tous les membres du Conseil ont reçu, au moins 72 heures avant la présente séance, le procès-verbal de la séance

extraordinaire tenue le 17 décembre 2020 et que ceux qui sont présents déclarent l'avoir lu et renoncer à sa lecture durant la séance actuelle;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par Patrice Moore et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

D'approuver le procès-verbal de la séance régulière du 17 décembre 2020.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**2021-01-4**

**6. APPROBATION DES COMPTES ET SALAIRES**

Il est proposé par Louis-Philippe Gravel et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

QUE les comptes et salaires suivants soient approuvés : Le chèque des déboursés du mois de décembre 2020 portant le numéro 11222 auquel il faut ajouter les prélèvements portant les numéros 2884 à 2894 inclusivement, pour une somme globale de 18 048,33 \$. Les comptes à payer portant les numéros 11223 à 11259 inclusivement et totalisant la somme de 28 691,71 \$. Les salaires de décembre s'élèvent à 12 849,24 \$. Les listes sont conservées aux archives de la Municipalité, dans un cahier spécial prévu à cet effet comme faisant partie intégrante du présent procès-verbal.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**7. AFFAIRES NOUVELLES**

**7.1 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**2021-01-5**

**7.1.a) ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 2021-01-01 CONCERNANT LE TAUX DE TAXES, LES TARIFS ET LES CONDITIONS DE LEUR PERCEPTION POUR L'ANNÉE 2021**

CONSIDÉRANT qu'il a été donné l'avis de motion A-01-01 à la séance régulière du 7 décembre 2020, dans le but d'adopter le Règlement concernant le taux de taxes, les tarifs et les conditions de leur perception pour l'année 2021.

EN CONSÉQUENCE,

POUR CES MOTIFS, il est proposé par la conseillère Line Toupin et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

QUE le Conseil de la Municipalité de Saint-Prospere-de-Champlain ordonne et statue par la présente, ce qui suit :

QUE le Règlement n° 2021-01-01 soit adopté et qu'il soit ordonné et statué comme suit :

QU'il abroge tout règlement ou toute résolution antérieure.

ARTICLE 1 : Préambule

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2 : Année fiscale

Le taux des taxes et des tarifs énumérés ci-après s'appliquent pour l'année fiscale 2021.

ARTICLE 3 : Taxe foncière générale

Une taxe foncière générale est, par les présentes imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la municipalité, selon leur

valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation, à un taux de 1.135 \$/100,00 \$ d'évaluation. Cette taxe foncière générale inclut les taxes foncières pour défrayer les services suivants :

Aqueduc	0.011 \$/100,00 \$ d'évaluation
Égout	0.009 \$/100,00 \$ d'évaluation
Sûreté du Québec	0.076 \$/100,00 \$ d'évaluation
Service de la dette aqueduc-égout	0.033 \$/100,00 \$ d'évaluation
Ordures et recyclage	0.010 \$/100,00 \$ d'évaluation

#### ARTICLE 4 : Matières résiduelles

Il est par le présent règlement :

- Exigé et prélevé, sur tous les immeubles situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale, à un taux suffisant, d'après leur valeur imposable, telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année, afin de pourvoir au paiement de 12.5% des dépenses pour la cueillette, le transport et la disposition des matières résiduelles.
- Exigé et prélevé, de tout propriétaire d'un immeuble imposable portant une adresse sur le territoire de la municipalité, une compensation suffisante à l'égard de chaque immeuble dont il est propriétaire, afin de pourvoir au paiement de 87.5% des dépenses encourues pour la cueillette, le transport et la disposition des ordures ainsi que de la collecte sélective.

Le montant de la compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribué, suivant le tableau ci-après, à chaque immeuble par la valeur attribuée à une unité. Cette valeur est déterminée en divisant le montant total des dépenses annuelles par le nombre total d'unités de l'ensemble des immeubles imposables.

Catégories d'immeubles visés	Facteur	Tarif
- Unité de logement utilisée à des fins d'habitation (Unité de logement consistant en une pièce ou un groupe de pièces communicantes ayant une entrée distincte, servant ou destinée à servir de résidence ou de domicile à une ou plusieurs personnes et où l'on peut généralement préparer et consommer des repas, vivre et dormir et comportant des installations sanitaires).	1,0	192.50 \$
- Résidences saisonnières (c'est-à-dire qui peuvent être habitées seulement du 1er mai au 31 octobre)	0,75	144.38 \$
- Usage commercial, de services et de services professionnels	1,5	288.75 \$
- Usage commercial, de services et de services professionnels (intégrés dans un bâtiment résidentiel, en plus du tarif résidentiel)	0,5	96.25 \$
- Résidences pour personnes âgées	1,5	288.75 \$
- Ferme générale	0,5	96.25 \$
- Ferme d'élevage de bouvillons	2,0	385.00 \$
- Ferme de producteurs laitiers	2,0	385.00 \$
Autres lieux qui servent de résidence ou de domicile et qui ne correspondent pas aux caractéristiques précédentes	1.5	288.75 \$

#### ARTICLE 5 : Aqueduc

Il est par le présent règlement :

- Imposé et prélevé, sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale, à un taux suffisant, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année, afin de pourvoir au paiement de 12.5% des dépenses d'entretien du réseau d'aqueduc municipal.

- Imposé et prélevé, de tout propriétaire, locataire ou occupant d'un immeuble desservi par le réseau d'aqueduc municipal, une compensation suffisante à l'égard de chaque immeuble dont il est propriétaire, afin de pourvoir au paiement de 87.5% des dépenses d'entretien du réseau d'aqueduc municipal.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribué suivant le tableau ci-après, à chaque immeuble par la valeur attribuée à une unité. Cette valeur est déterminée en divisant le montant total de l'entretien annuel par le nombre total d'unités de l'ensemble des immeubles imposables.

Catégorie d'immeubles visée	Facteur	Tarif
Immeubles résidentiels		
- par logement	1	158.00 \$
Maison de chambre	1	158.00 \$
- par chambre	.25	39.50 \$
Commerce	2	316.00 \$
Industrie	2	316.00 \$
Restaurant-bar	2	316.00 \$
- par 10 sièges (maximum 10)	1	158.00 \$
Aqueduc terrain vacant bâtissable	.75	118.50 \$
Immeubles agricoles		
- au minimum et à l'addition des valeurs suivantes	1	158.00 \$
Cheval, bœuf ou animal à viande	0.050	7.90 \$
Vache laitière	0.144	22.76 \$
Porc	0.017	2.69 \$
Mouton	0.017	2.69 \$
Poule, poulet (100), veau, taure	0.039	6.17 \$
Dinde (100)	0.083	13.12 \$
Lapin (100)	0.056	8.85 \$

Le nombre d'animaux étant déterminé à partir du certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement, ou par un décompte lorsque ce dernier n'est pas disponible. Lorsqu'un producteur agricole diminue sa production d'au moins 50% par rapport à son certificat d'autorisation émis par le ministère de l'Environnement, celui-ci doit en avvertir la municipalité par écrit, et le nombre d'animaux sera alors déterminé par un décompte à partir de la date dudit décompte.

#### ARTICLE 6 : Piscine

Une compensation est prévue pour les propriétaires de piscine. Cette compensation est fixée à 37,00 \$ par piscine.

#### ARTICLE 7 : Égout

Il est par le présent règlement :

- Imposé et prélevé sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale, à un taux suffisant, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année, afin de pourvoir au paiement de 12.5% des dépenses d'entretien du réseau d'égout municipal.

- Imposé et prélevé, de tout propriétaire, locataire ou occupant d'un immeuble desservi par le réseau d'égout municipal, une compensation suffisante à l'égard de chaque immeuble dont il est propriétaire, afin de pourvoir au paiement de 87.5% des dépenses d'entretien du réseau d'égout municipal.

La réserve de 6 000,00 \$ pour la vidange des étangs est incluse dans les dépenses d'entretien des réseaux.

Catégories d'immeubles	Facteur	Tarif
Résidence, logement	1	349.00 \$
Maison de chambres (gîte) incluant la résidence	1	349.00 \$
- par chambre (occupation double)	0.25	87.25 \$
Motel avec chambre	2	698.00 \$
- par chambre	0,25 (maximum 10)	87.25 \$
Résidence pour personnes âgées	1	349.00 \$
- par chambre	0.25	87.25 \$
Commerce	2	698.00 \$
Restaurant et bar	2	698.00 \$
- par tranche de 10 sièges	1 (maximum 10)	349.00 \$
Cabane à sucre non commerciale	0.5	174.50 \$
Cabane à sucre commerciale 50 sièges et moins	5	1 745.00 \$
Terrain vacant constructible directement desservi	0.75	261.75 \$
Terrain vacant en bloc non directement desservi	0.5	174.50 \$
- par tranche de 1 500 m <sup>2</sup>	0.5	174.50 \$

ARTICLE 8 : Tarification des règlements d'emprunt n° 07-11-2010, modifié par les règlements d'emprunt n° 11-11-2011 et n° 07-06-2012, du règlement d'emprunt n° 09-08-2011 et du règlement d'emprunt n° 04-04-12

Le tarif unitaire pour le service de la dette d'aqueduc est de 134.50 \$.

Le montant de cette tarification sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités desservi attribué suivant le tableau ci-après, à chaque immeuble par la valeur attribuée à une unité (134.50 \$).

Catégories d'immeubles	Nombre d'unités
- Résidence, logement	1
- Maison de chambres (gîte) incluant la résidence	1
- par chambre (occupation double)	0.25
- Motel avec chambre	2
- par chambre	0,25 (maximum 10)
- Résidence pour personnes âgées	1
- par chambre	0.25
- Commerce	2
- Restaurant et bar	2
- par tranche de 10 sièges	1 (maximum 10)
- Industrie ou commerce dont la consommation d'eau est contrôlée par un compteur d'eau	1 par 365 m3/an
- Exploitation agricole	1
- Cheval, bœuf ou animal à viande	0.05
- Vache laitière	0.144
- Porc	0.014
- Mouton	0.009
- Poule, poulet (100), veau, taure	0.039
- Dinde (100)	0.083
- Lapin	0.056
- Cabane à sucre non commerciale	0.5
- Cabane à sucre commerciale 50 sièges et moins	5
- Terrain vacant constructible directement desservi	0.75
- Terrain vacant en bloc non directement desservi	0.5
- par tranche de 1 500 m2	0.5

ARTICLE 9 : Tarification du règlement d'emprunt n° 07-11-2010, modifié par les règlements d'emprunt n° 11-11-2011 et n° 07-06-2012 et du règlement n° 04-04-2012

Le tarif unitaire pour le service de la dette d'égout est de 276.50 \$.

Le montant de cette tarification sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités desservi attribué suivant le tableau ci-après, à chaque immeuble par la valeur attribuée à une unité (276.50 \$).

Catégories d'immeubles	Nombre d'unités
- Résidence, logement	1
- Maison de chambres (gîte) incluant la résidence	1
- par chambre (occupation double)	0.25
- Motel avec chambre	2
- par chambre	0,25 (maximum 10)
- Résidence pour personnes âgées	1
- par chambre	0.25
- Commerce	2

- Restaurant et bar	2
- par tranche de 10 sièges	1 (maximum 10)
- Cabane à sucre non commerciale	0.5
- Cabane à sucre commerciale 50 sièges et 5 moins	
- Terrain vacant constructible directement desservi	0.75
- Terrain vacant en bloc non directement desservi	0.5
- par tranche de 1 500 m2	0.5

#### ARTICLE 10 : Tarification vidange des fosses septiques

Le montant de cette tarification sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribué suivant le tableau ci-après, à chaque immeuble par la valeur attribuée à une unité (195,00 \$). Cette valeur est déterminée en divisant le montant total de la tarification de base, par le nombre total d'unités de l'ensemble des immeubles imposables.

#### Catégories d'immeubles visés Facteur

- Unité de logement utilisée à des fins d'habitation	1,00
(unité de logement consistant en une pièce ou un groupe de pièces communicantes ayant une entrée distincte, servant ou destinée à servir de résidence ou de domicile à une ou plusieurs personnes et où l'on peut généralement préparer et consommer des repas, vivre et dormir et comportant des installations sanitaires)	
- Résidences saisonnières (c'est-à-dire qui peuvent être habitées seulement du 1er mai au 31 octobre)	0,50
- Les commerces	1,00
- Les fermes	1,00
- Cabane à sucre commerciale	1,00
- Cabane à sucre privée	0,50

Résidence permanente : vidange tous les deux ans 97.50 \$/année  
(service de base 880 gallons ou moins) pendant deux ans

Résidence saisonnière : vidange tous les quatre ans 48.75 \$/année  
(service de base 880 gallons ou moins) pendant quatre ans

Excédent des boues fosse septique : 0.20 \$/gallon excédentaire, payable en un seul versement, selon la facturation au propriétaire.

Seconde visite, urgence et déplacement inutile : 100.00 \$/événement, payable en un seul versement suivant la facturation au propriétaire.

Modification de rendez-vous : 50.00 \$/événement, payable en un seul versement suivant la facturation au propriétaire.

Annulation de rendez-vous après le 30 avril et vidange planifiée non exécutée : 195,00 \$/événement, payable en un seul versement suivant la facturation au propriétaire.



ARTICLE 11 : Taux d'intérêt sur les arrérages

À compter du moment où les taxes et tarifications deviennent exigibles, les soldes impayés portent intérêt au taux annuel de douze pour cent (12%).

ARTICLE 12 : Pénalité

Une pénalité annuelle de quatre pour cent (4%) est imposée, au prorata des jours sur les soldes impayés de tout compte de taxes impayé après la date d'échéance.

ARTICLE 13 : Paiement par versements

Les taxes municipales doivent être payées en un versement unique. Toutefois, lorsque dans un compte, le montant total des taxes calculé en fonction de l'évaluation foncière et des tarifications des services est égal ou supérieur à trois cents dollars (300.00 \$), elles peuvent être payées, au choix du débiteur, en un versement unique ou en quatre versements égaux.

ARTICLE 14 : Date de versement

La date ultime où peut être fait le versement unique ou le premier versement des taxes municipales est le trentième jour qui suit l'expédition du compte. Les deuxième, troisième et quatrième versements deviennent exigibles respectivement, le onzième jour du mois de mai, le treizième jour du mois de juillet et le quatorzième jour du mois de septembre.

ARTICLE 15 : Paiement exigible

Lorsque le versement n'est pas fait dans le délai prévu, les intérêts et pénalités sont applicables sur le(s) versement(s) échu(s).

ARTICLE 16 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur suivant la loi.

---

France Bédard, mairesse

---

Sandra Turcotte, directrice générale  
et secrétaire-trésorière

Avis de motion : A-01-2021

Adoption du règlement : 11 janvier 2021

Avis public final : 12 janvier 2021

Entrée en vigueur : 11 janvier 2021

Numéro de la résolution : 2021-01-5

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**7.1.b) DÉPÔT DE L'AVIS DE MOTION B-01-2021 CONCERNANT LE RÈGLEMENT HARMONISÉ SUR LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET LA PROTECTION DES PERSONNES ET DES PROPRIÉTÉS - RHSPPPP**

B-01-2021

La conseillère, Chantal Dansereau donne avis de motion pour un projet de règlement numéro 2021-01-02 harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés - RHSPPPP..

**7.1.c) DÉPÔT D'UN PROJET DE RÈGLEMENT NO 2021-01-02 HARMONISÉ SUR LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET LA PROTECTION DES PERSONNES ET DES PROPRIÉTÉS - RHSPPPP**

La conseillère, Chantal Dansereau dépose un projet de règlement numéro 2021-01-02 harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés - RHSPPPP.

**2021-01-6**

**7.1.d) MANDAT À LA FIRME TECHNI-CONSULTANT POUR UN SERVICE PROFESSIONNEL ANNUEL D'ACCOMPAGNEMENT POUR L'ANNÉE 2021**

Il est proposé par Michel Croteau et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

DE se procurer les services professionnels d'assistance de la firme Techni-Consultant inc. pour un accompagnement tout au long de l'année 2021, au prix forfaitaire de 2 950 \$ plus les taxes.

Cette dépense sera payée à même le fonds général.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**2021-01-7**

**7.1.e) AUTORISATION POUR L'ACHAT D'UN ORDINATEUR**

Il est proposé par Amélie Caron et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

D'autoriser la Directrice générale à procéder à l'achat d'un ordinateur.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**7.2 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7.3 TRANSPORT**

**7.4 HYGIÈNE DU MILIEU**

**7.5 AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**7.6 LOISIR ET CULTURE**

**7.7 AUTRES**

**2021-01-8**

**7.7.a) DEMANDE D'AUTORISATION DE PASSAGE ET D'UTILISATION D'UN DRONE DU 1000KM DU GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE**

Il est proposé par Patrice Moore et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

D'autoriser le passage et l'utilisation d'un drone du 1000KM du Grand défi Pierre Lavoie prévu le 17, 18, 19 et 20 juin 2021 et aviser la population par le biais du journal municipal, Le Communal, en temps opportun.

Vote demandé par France Bédard

Adoptée

**7.8 CORRESPONDANCES**

**7.9 COMPTE-RENDU DES DOSSIERS DES ÉLUS**

**7.10 COMPTE-RENDU DE LA MAIRESSE CONCERNANT LA DERNIÈRE RÉUNION DE LA MRC DES CHENAUX**

**7.11 AUTRES QUESTIONS RELATIVES AUX SUJETS DE LA SÉANCE**

**7.12 PÉRIODE DE QUESTIONS DIVERSES**

**2021-01-9**  
**7.13 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Michel Croteau et résolu à l'unanimité des voix des conseillers :

DE clore la séance à 19 h 23.

Vote demandé par Chantal Dansereau Adoptée

En signant ce procès-verbal, le maire atteste qu'il est réputé avoir signé toutes les résolutions de ce procès-verbal.

---

France Bédard  
Mairesse

---

Sandra Turcotte  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière